

AVVISO DI GARA – n. 2102

**PROCEDURA APERTA, CON AGGIUDICAZIONE MEDIANTE CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER ACQUISTO DI APPARATI ICT PER
SERVIZI DI RETE E RELATIVI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

CIG: 88144076C2

Sommario

1.	DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
2.	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO ..	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO	5
4.	DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI.....	6
5.	IMPORTO A BASE D'ASTA	6
6.	DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	7
7.	SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
8.	IL SUBAPPALTO	9
9.	GARANZIA PROVVISORIA	9
10.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	10
11.	BUSTA DIGITALE A – Documentazione Amministrativa	12
12.	BUSTA DIGITALE B - Offerta Tecnica.....	13
13.	BUSTA DIGITALE C - Offerta Economica.....	14
14.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
15.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	17
16.	ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULA DEL CONTRATTO	19
17.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20
18.	ORGANO GIURISDIZIONALE COMPETENTE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI	22
19.	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	22
20.	OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	22
21.	CAUZIONE DEFINITIVA.....	22
22.	DOCUMENTAZIONE	22

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il **Consortium GARR** (in seguito anche Stazione appaltante oppure GARR) indice una procedura aperta, per l'aggiudicazione, secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, dell'appalto avente ad oggetto l'acquisto di apparati ICT per servizi di Rete e relativi servizi di assistenza e manutenzione (Gara 2102).

La Stazione appaltante aggiudicatrice si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in conformità all'art. 95, comma 12, del Codice degli Appalti;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 ed alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Avviso di gara. Il Consortium GARR si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice (*vedi Allegato "Regole Sistema Di Eprocurement Giugno 2018"*).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a. la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b. il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- c. la seguente dotazione tecnica minima:
 - un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore;
 - un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, il GARR, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire al Consortium GARR tempestivamente tutti i

documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema ed il GARR da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Consortium GARR, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del **Gestore del Sistema** incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla **Registrazione presso il Sistema**.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione in allegato), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura. Con la partecipazione alla procedura si intendono implicitamente riconosciute e pienamente accettate dall'offerente, senza eccezione alcuna, tutte le modalità, indicazioni, condizioni e prescrizioni di cui al presente disciplinare e relativi allegati e/o documenti correlati. L'affidamento e l'esecuzione del contratto saranno disciplinati dalle norme e condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi documenti allegati e correlati.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

Consortium GARR, con sede in Roma – via dei Tizii n. 6; Telefono: 06 4962.2000 - Fax: 06 4962.2044;

P.E.C. (Posta elettronica certificata) garr@postecert.it

Sito internet: www.garr.it

Indirizzo e-mail: amm@garr.it

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il **Prof. Federico Ruggieri**.

Il costo del servizio sarà sostenuto a valere sui fondi propri dell'Amministrazione del Consortium GARR.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto della presente procedura di gara è l'acquisto di apparati ICT per servizi di Rete e relativi servizi di assistenza e manutenzione (Gara 2102).

La descrizione degli apparati richiesti da GARR per un singolo mDC, le specifiche tecniche ed i requisiti funzionali ed operativi degli apparati stessi, sempre in riferimento ad un singolo mDC, sono descritti nel Capitolato Tecnico di Gara.

La fornitura nel complesso dovrà comprendere risorse totali atte a implementare la messa in opera di un

numero di istanze mDC adeguate a coprire le esigenze dei siti di interesse della fornitura, come descritto nel Capitolato Tecnico di Gara.

Complessivamente la fornitura dovrà quindi prevedere risorse complessive per la realizzazione di n. 7 (sette) mDC.

Nella fornitura degli apparati devono essere inclusi i seguenti servizi:

- Il **servizio di installazione hardware e software** degli apparati e dei sistemi hardware e software per l'automazione dei processi di gestione.
- Il **servizio di assistenza specialistica e di manutenzione on-site** degli apparati calcolo e storage, per la durata di almeno **5 (cinque) anni solari** consecutivi a decorrere dalla data del verbale di collaudo con esito positivo di tutti gli apparati.
- Il **servizio di supporto specialistico professionale** del Costruttore per l'installazione, configurazione e gestione degli apparati calcolo e storage, erogato in fasi come meglio specificato nei capitoli successivi, a partire dalla data dell'Ordine di Acquisto. Il servizio di supporto specialistico professionale include anche il disegno e la definizione dell'architettura dei mDC (vedi cap. Progetto Tecnico Esecutivo del Capitolato Tecnico di Gara), il servizio di supporto per la Suite di strumenti hardware e software per la gestione operativa, il servizio per la formazione in modalità training-on-the-job del personale GARR.

I servizi sopra citati dovranno essere erogati in parte dal Fornitore congiuntamente con il Costruttore di apparati, per la descrizione dettagliata dei suddetti servizi si rimanda al Capitolato Tecnico di Gara.

4. DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI

Durata: il rapporto contrattuale sarà costituito all'esito della procedura di gara disciplinata con il presente documento ed avrà durata di mesi 60 (sessanta) con inizio dal giorno indicato quale decorrenza del Contratto;
Opzione di rinnovo: Con anticipo di gg. 60 rispetto al termine finale del rapporto, la Stazione Appaltante, con atto espresso e motivato, potrà disporre il rinnovo del Contratto per un ulteriore periodo di mesi 24 agli stessi patti e condizioni;

Opzione di proroga: E' facoltà del GARR, entro 60 gg dalla scadenza del contratto, richiedere alla Società la proroga della stessa per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. in tal caso la Società sarà obbligata a prorogare il servizio di manutenzione, per il periodo richiesto e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, previo pagamento di un corrispettivo quanti saranno i mesi della proroga richiesti dal GARR; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

La Base d'Asta (BdA) per la parte relativa al costo di investimento **BdA_{INV}** e ai costi operativi ricorrenti **BdA_{OPS}**, per l'intera durata del contratto, pari a 5 (cinque) anni, al netto dell'IVA, è riportata in Tabella 1.

BdA_{INV} (IVA esclusa)	BdA_{OPS} (5 anni) (IVA esclusa)
1.600.000,00 €	150.000,00 €

Tabella 1: Valore della Base d'Asta (IVA esclusa)

Nell'appalto in oggetto sussistono rischi da interferenze che non richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto alle misure di sicurezza, a carico dell'Impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività: gli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali sono pertanto pari a €_{0,00}=.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

La documentazione di gara, già presente sul Sistema, sarà resa disponibile dalla Stazione appaltante anche sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.garr.it/it/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara>.

La documentazione comprende:

- Disciplinare di gara e suoi allegati;
- Capitolato Tecnico e suoi allegati;
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'Area del Sistema riservata alle comunicazioni oppure in alternativa inviando apposita richiesta all'indirizzo e-mail garr@postecert.it.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema e sul sito del profilo del committente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il GARR lo riterrà opportuno, il GARR invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

7. SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, compresi i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 80 e all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di cui al presente articolo.

Resta inteso che l'impresa mandataria/delegataria non potrà possedere una quota inferiore a quella posseduta da ciascuna mandante.

A pena di esclusione il rischio dovrà essere coperto nella sua interezza (100%).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione del concorrente stesso e di tutti i concorrenti coinvolti.

Non possono partecipare alla gara, separatamente, concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 2549 e ss. del codice civile.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a

quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente gli operatori economici che abbiano i requisiti generali, professionali e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, indicati nel presente paragrafo, in particolare i partecipanti alla gara dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti minimi vincolanti:

requisiti generali:

a) requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

requisiti speciali:

b) requisiti economici - finanziari:

1. aver conseguito un fatturato complessivo, nel triennio 2018/2019/2020, pari o superiore ad **Euro 4.000.000,00** (IVA esclusa);
2. aver conseguito un fatturato specifico, nel triennio 2018/2019/2020, per forniture analoghe a quelle oggetto della Procedura di gara, con indicazione dell'importo, del periodo, del destinatario e dell'oggetto della fornitura, il quale dovrà essere pari o superiore ad **Euro 2.000.000,00** (IVA esclusa);
3. aver svolto, nel triennio 2018/2019/2020, almeno una singola fornitura di apparati calcolo e storage per un importo pari o superiore a Euro 300.000,00 IVA esclusa.

c) requisiti tecnico - organizzativi:

- I. iscrizione al registro delle imprese per attività inerenti alle forniture / ai servizi oggetto di gara in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 da almeno tre anni;
- II. essere in possesso di una Certificazione sottoscritta in digitale dal legale rappresentate (o delegato) del costruttore degli apparati nella quale sia attestato che il concorrente abbia adeguate conoscenze e competenze per garantire il corretto espletamento delle attività oggetto della presente procedura di gara (in alternativa possedere la Certificazione di partnership che attesti il livello di partnership e la capacità del concorrente di rivendere ed erogare servizi e prodotti oggetto della procedura).

In caso di RTI i seguenti requisiti speciali dovranno essere posseduti in via esclusiva dalla mandataria:

- la certificazione del produttore di cui al precedente punto II. lett. c) del presente Avviso;
- la singola fornitura di importo pari o superiore a Euro 300.000,00 IVA esclusa.

Come previsto nell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato (ai sensi dell'articolo 45 dello stesso D. Lgs 50/2016), in relazione ad una specifica gara di servizi o forniture può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente che intenda far ricorso all'avalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 come più avanti specificato.

Non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

È ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D. Lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13 del D. Lgs 50/2016. Il partecipante che intenda avvalersi dei requisiti di un altro soggetto deve, produrre idonee dichiarazioni da allegare alla documentazione amministrativa (**Allegato E ed F**).

8. IL SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i dei requisiti richiesti dalla legge.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, nonché a garanzia della presenza, completezza e regolarità delle dichiarazioni presentate dall'offerente, pari al 2 % del valore stimato dell'appalto al netto dell'IVA, redatta secondo il modello "Schema tipo - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" del DECRETO 19 gennaio 2018, n. 31 e in particolare:

- la cauzione dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, coprirà la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso;
- la cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della cauzione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- la fideiussione a scelta del concorrente potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di cauzioni e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i Fornitori ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000; per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti;
- la cauzione provvisoria dei non aggiudicatari sarà svincolata automaticamente alla scadenza del trentesimo giorno successivo alla data in cui l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace;
- in caso di partecipazione di RTI la cauzione dovrà riportare indicazione, quale beneficiario, di tutti i componenti il raggruppamento;
- la cauzione dovrà essere firmata digitalmente dal fideiussore e dall'offerente;

- in caso di R.T.I., sia costituiti che costituendi, la cauzione dovrà essere intestata a ciascuna delle imprese raggruppate o costituende, in caso di Consorzi non ancora costituiti, a ciascuna impresa che farà parte del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti, al Consorzio stesso ed a ciascuna delle consorziate designate quali esecutrici del servizio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Si precisa infine che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art.95 Dlgs.50/2016, la cui mancanza comporterà l'esclusione dalla gara.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati al GARR, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente al GARR attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 di mercoledì 20/09/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto 6 del presente documento.

L'"OFFERTA" è composta da:

Busta digitale A – "Documentazione Amministrativa"

Busta digitale B – "Offerta Tecnica"

Busta digitale C – "Offerta Economica".

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già in formato .pdf devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta. In caso di discordanza tra i dati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta prevarranno quelli a Sistema.

Il Sistema utilizzato dal GARR adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e del GARR ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla;
- un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema (detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati).

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

La Stazione appaltante, al fine di agevolare la presentazione dell'Offerta, ha predisposto dei "Allegati tipo" che potranno essere utilizzati da parte degli operatori economici; l'utilizzo di tali "Allegati tipo" non costituisce un vincolo per gli operatori economici, i quali dovranno rendere le informazioni e le dichiarazioni richieste ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura secondo quanto indicato di seguito.

11. BUSTA DIGITALE A – Documentazione Amministrativa

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- a) Domanda di partecipazione alla gara (**Allegato A**)
- b) Dichiarazione possesso dei requisiti (conforme all'**Allegato B**) oppure, nel caso in cui il partecipante intenda avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, deve produrre idonee dichiarazioni (vedi **Allegato E ed F**);
- c) Certificazione di cui al paragrafo 7 lettera c) punto II del presente Avviso;
- d) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato (**Allegato C**).
In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, già costituiti ovvero non ancora costituiti la dichiarazione di cui sopra dovranno essere prodotte da ciascuna Società.
- e) Dichiarazione integrativa al DGUE (**Allegato C1**);
- f) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (**Allegato D**);

Deve essere inoltre caricata a Sistema la seguente documentazione a corredo:

- g) **passOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, ottenuto tramite il sistema AVCPASS dell'ANAC firmato dall'amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.I.), consorzio o GEIE già costituito il passOE dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto in digitale e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutti i soggetti.
- h) documento di **versamento**, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte di seguito indicata, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, quale contributo per la gara al fine di partecipare all'appalto della prestazione in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266;
- i) idonea **referenza bancaria** firmata digitalmente, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla scadenza della presentazione dell'offerta, attestante la capacità finanziaria e l'affidabilità del concorrente;
- j) **garanzia provvisoria**, rilasciata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (vedi paragrafo 9);

Deve essere caricata a Sistema la documentazione sopra elencata, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma del soggetto concorrente.

In particolare:

- A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, secondo il fac-simile Allegato A, firmata digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituito: la Domanda di Partecipazione alla gara dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante alla procedura e dovrà contenere la dichiarazione attestante la volontà di costituire - ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 - un R.T.I., consorzio o GEIE indicando le altre società che parteciperanno allo stesso (avendo cura di specificare quale società svolgerà funzioni di capogruppo) nonché il dettaglio specifico delle attività e delle percentuali

di esecuzione che saranno prestate da ciascun soggetto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Si precisa che in caso di Raggruppamento Temporaneo (sia orizzontale che verticale) la mandataria deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria rispetto alla percentuale di ciascuna singola mandante.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, già costituito: la Domanda di partecipazione alla gara dovrà essere prodotta solo dalla mandataria/capogruppo corredato da copia fotostatica dell'atto di costituzione del raggruppamento/consorzio/GEIE e dalla dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato, di ciascun soggetto. Essa dovrà contenere la dichiarazione della mandataria/capogruppo di aver costituito un Raggruppamento Temporaneo/consorzio/GEIE indicando i soggetti facenti parte dello stesso nonché il dettaglio specifico delle attività e delle percentuali di esecuzione che saranno prestate da ciascun soggetto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Si precisa che in caso di Raggruppamento Temporaneo (sia orizzontale che verticale) la mandataria deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria rispetto alla percentuale di ciascuna singola mandante.

- B. DICHIARAZIONE in merito al possesso dei requisiti di cui ai punti 0, b) e c) del paragrafo 7 secondo il facsimile dell'Allegato B, firmata digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente od anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura); nel caso in cui il partecipante intenda avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, deve produrre idonee dichiarazioni (vedi Allegato E ed F);
- C. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (nella forma contenuta nell'Allegato C compilato e firmato digitalmente, come sopra indicato, dal Legale rappresentante del concorrente od anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura);
- D. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE (nella forma contenuta nell'Allegato C1): ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice. La dichiarazione deve essere compilata e firmata digitalmente, come sopra indicato, dal Legale rappresentante del concorrente od anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura);
- E. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (Allegato D): il documento deve essere firmato digitalmente, per presa visione, dal Legale rappresentante del concorrente od anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura);
- F. passOE: Il concorrente, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (Codice CIG), otterrà dal sistema un "passOE" che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente od anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura);
- G. Scansione dell'originale del documento di versamento, effettuato entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte sopra indicata, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, quale contributo per la gara al fine di partecipare all'appalto della prestazione in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it;>
- H. idonea referenza bancaria firmata digitalmente, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla scadenza della presentazione dell'offerta, attestante la capacità finanziaria e l'affidabilità del concorrente.

12. BUSTA DIGITALE B - Offerta Tecnica

Deve essere caricata a Sistema la documentazione di seguito elencata, sottoscritta con firma digitale dal

Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma del soggetto concorrente:

- 1) Il documento Risposta ai requisiti di Gara: contenente le risposte, complete e pertinenti, a ciascuna delle domande numerate presenti nel Capitolato di Gara;
- 2) L'Offerta dei Servizi di Assistenza e Supporto (specifiche e linee guida riportate nel Capitolato Tecnico di Gara);
- 3) Il Piano di Realizzazione (specifiche e linee guida riportate nel Capitolato Tecnico di Gara);
- 4) La Consistenza della Fornitura (specifiche e linee guida riportate nel Capitolato Tecnico di Gara).

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta in digitale in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo/delegataria, sottoscritta in digitale da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

13. BUSTA DIGITALE C - Offerta Economica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema un'"Offerta economica" composta dai documenti di seguito indicati secondo la procedura di inserimento nell'apposita sezione del Sistema:

- dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio PC;
 - sottoscritta digitalmente.
- dell'"**Allegato A-2102-Schema Offerta Economica**" del Capitolato tecnico di Gara, che il concorrente dovrà compilare, salvare in pdf e sottoscrivere digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, il prezzo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al terzo decimale (es. 10,9555 arrotondato diventa 10,956).

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta mediante firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente; nel caso in cui il concorrente si presenti in forma di RTI, consorzio, GEIE o rete di imprese (costituiti o costituendi), l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale da persona munita di comprovati poteri di firma dell'Impresa Mandataria.

Il prezzo offerto è da ritenersi remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnici che economici.

L'Offerta Economica sarà valida ed impegnativa per almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

NOTA BENE:

in caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito:

la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta in digitale e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso;

in caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo/delegataria, sottoscritta in digitale da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

Non sono ammesse rettifiche, integrazioni e regolarizzazioni successive alla presentazione dell'offerta, salvo esplicita richiesta dell'Amministrazione.

Non sarà riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l'elaborazione dell'offerta, qualunque sia l'esito della gara.

Non verrà riconosciuta alcuna provvigione per la sottoscrizione del Contratto oggetto della presente Procedura.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70,00
Offerta Economica	30,00
Totale	100,00

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà secondo i criteri analiticamente descritti rispettivamente nei successivi paragrafi. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio tecnico sarà attribuito manualmente dalla Commissione ed espresso con due cifre decimali.

Eventuali valori decimali del punteggio saranno arrotondati alla seconda cifra nel seguente modo:

- se la terza cifra è uguale o superiore a 5, l'arrotondamento al centesimo va effettuato per eccesso (10,955 arrotondato diventa 10,96);
- se la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento va effettuato per difetto (10,952 arrotondato diventa 10,95).

Il punteggio economico sarà attribuito in maniera automatica dal Sistema ed espresso con due cifre decimali.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, in relazione a ciascuno dei

A) OFFERTA TECNICA - massimo punti 70,00 (dei 100,00 assegnabili)
--

quali viene riportato il punteggio massimo da attribuire.

L'offerta tecnica è valutata sulla base dei seguenti elementi:

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo, fino al massimo di 70 punti, sarà ottenuta mediante la somma pesata dei punteggi assegnati separatamente nella valutazione degli elementi premianti relativi alle **Specifiche Tecniche e Funzionali**, ai **Servizi di Assistenza Specialistica e Manutenzione** e descritti nella documentazione di Offerta.

Il punteggio tecnico (**PT**) per l'offerta (**a**) sarà così calcolato:

$$PT(a) = \sum_{i=1}^n EP_i \times V_i(a)$$

Dove:

- **PT(a)** è il punteggio attribuito all'offerta (**a**);
- **EP_i** è il peso, ovvero il punteggio attribuito all'elemento premiante (**i**);
- **n = 5** è il numero totale degli elementi premianti;
- **V_i(a)** è il coefficiente di prestazione dell'offerta (**a**) rispetto all'elemento premiante (**i**) variabile tra zero e uno, ovvero,

$$V_i(a) = \frac{PT_i(a)}{\text{MAX}[PT_i(a), PT_i(b), \dots, PT_i(k)]}$$

dove si sono indicati con **PT_i(a)** il punteggio ottenuto per l'elemento premiante i-esimo dall'offerta (**a**), e **MAX[PT_i(a), PT_i(b), ..., PT_i(k)]** il massimo valore ottenuto per il medesimo elemento premiante i-esimo fra tutte le offerte.

Il punteggio tecnico normalizzato **PTn(a)** attribuito all'offerta (**a**) viene calcolato come:

$$PTn(a) = \frac{PT(a)}{\text{MAX}[PT(a), PT(b), \dots, PT(k)]} \times PT_{\text{max}}$$

dove con **MAX[PT(a), PT(b), ..., PT(k)]** si è indicato il massimo punteggio tecnico ottenuto fra tutte le offerte valide pervenute.

La soluzione proposta dovrà ottenere un punteggio tecnico superiore ad una soglia minima, come di seguito specificato. La soluzione che non soddisfa questo requisito sarà scartata senza procedere alla valutazione dell'offerta economica corrispondente, che non sarà esaminata. Un'offerta, per essere accettata, deve ottenere un valore di punteggio tecnico normalizzato **PTn(a) ≥ 40**.

B) OFFERTA ECONOMICA- massimo punti 30,00 (dei 100,00 assegnabili)

Il punteggio economico viene calcolato a partire dal TCO (Total Cost of Ownership) che, oltre al costo di acquisto e installazione degli apparati e degli elementi hardware e software aggiuntivi, comprende anche il costo complessivo per la durata di **pluriennale offerta (5 anni)** del servizio di assistenza specialistica e del servizio di manutenzione hardware e software degli apparati e della Suite di strumenti software per la gestione operativa e l'automazione dei processi gestionali.

I 30 punti economici totali saranno assegnati nel seguente modo:

30 punti per il costo complessivo (**PE_{TCO} = 30**)

Il calcolo del punteggio economico complessivo **PE_{TCO}(a)** dell'offerta a-esima, relativo al costo del servizio per l'intera durata del contratto, sarà calcolato secondo la formula:

$$PE_{TCO}(a) = \frac{C_{TCO}^{min}}{C_{TCO}(a)} \times PE_{TCO}$$

con $C_{TCO}(a)$ il costo complessivo dell'offerta a-sima relativo all'intera durata del contratto calcolato come

$$C_{TCO}(a) = C_{INV}(a) + C_{OPS}(a)$$

e

$C_{INV}(a)$ il costo d'investimento dell'offerta a-esima, comprendente anche i costi di installazione;

$C_{OPS}(a)$ il costo operativo dell'offerta a-esima calcolata su 5 anni;

C_{TCO}^{min} il costo minimo complessivo tra tutte le offerte.

L'assegnazione del punteggio economico verrà fatta sulla base della tabella di sintesi dei costi descritta nel Capitolato Tecnico.

Costo di Investimento

Il costo di investimento $C_{INV}(a)$ dell'offerta a-esima dovrà essere, pena l'esclusione, inferiore alla Base d'Asta relativa ai costi di investimento (BdA_{INV}) indicata in (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**):

$$C_{INV}(a) < BdA_{INV}$$

Costo Spesa Operativa

Il Costo per l'operatività $C_{OPS}(a)$ dell'offerta a-esima dovrà essere, pena l'esclusione, compreso nel seguente intervallo di valori:

$$\frac{1}{2} \times BdA_{OPS} < C_{OPS}(a) < BdA_{OPS}$$

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Premesso che:

- a) successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Consortium GARR nominerà un Presidente di Commissione (di seguito PdC) e i relativi membri;
- b) la Commissione sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque. I relativi membri verranno individuati tra figure, sia interne che esterne al Consortium GARR, dotate di specifiche competenze tecniche relative all'oggetto della gara.

Date le premesse, si descrive lo svolgimento delle operazioni di gara:

in data **21/09/2021 alle ore 10:00** il RUP procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

1. la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi 11, 12 e 13, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
2. nel caso in cui siano state presentate almeno 5 offerte, al sorteggio automatico tra i criteri da applicare ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 e all'ulteriore estrazione del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo. Si precisa che il calcolo della soglia di anomalia, mediante l'applicazione dei criteri di

calcolo di cui all'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, di cui sopra, sarà effettuato solo ove il numero delle offerte valide sia pari o superiore a cinque; resta salva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano in base ad elementi specifici anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

3. successivamente il RUP procederà, attraverso il Sistema e previa comunicazione ai concorrenti, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte Tecniche e quelle Economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP né al GARR né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi. Pertanto il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (il RUP) procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
4. verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando di gara;
5. eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
6. redazione apposito verbale relativo alle attività svolte;
7. eventuale adozione di provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed acquisito il relativo esito, il RUP, nell'ambito della stessa seduta (nel caso non emergano problematiche che richiedano il soccorso istruttorio) o in data comunicata in esito alla fase precedente, avvierà la fase di apertura della busta concernente l'Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare abilitando il Presidente della Commissione giudicatrice ed i relativi membri sul Sistema per dare avvio alla fase di valutazione tecnico-economica. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando e nel Capitolato Tecnico e riporterà i punteggi attribuiti nell'apposita sezione del Sistema.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico (la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi) alla apertura delle Offerte Economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema: i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti ed in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la

formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione infine formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione appaltante.

La comunicazione di aggiudicazione definitiva sarà trasmessa, via posta elettronica certificata, dal Responsabile del Procedimento a tutti i concorrenti che avranno superato positivamente la verifica dei requisiti.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e il GARR procederà eventualmente ad agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e a segnalare il fatto all'ANAC, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Entro il termine indicato dal GARR, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo posta elettronica certificata, della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al RUP la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto – a titolo esemplificativo la cauzione definitiva - non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta del GARR inviata a mezzo PEC, salva la facoltà del GARR di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze, la Ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e il GARR si riserva la facoltà di aggiudicare alla seconda impresa in graduatoria e ad agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Il GARR si riserva comunque la facoltà, rimanendo in ogni caso escluso per i Concorrenti il diritto a qualsivoglia rimborso per le spese sostenute e/o altro indennizzo o risarcimento di sorta, di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché considerata congrua;
- sospendere, annullare o non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto per qualsiasi motivo, a proprio insindacabile giudizio.

16. ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 ed 83 del Codice degli Appalti. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso sarà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante procederà alla stipula del contratto la

quale sarà comunque subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria definitiva (vedi successivo capitolo 21).

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet del GARR- Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del GARR.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art.20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Consortium GARR che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@garr.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

18. ORGANO GIURISDIZIONALE COMPETENTE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, entro il termine di: 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI per motivi che ostano alla partecipazione; 30 (trenta) giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 30 (trenta) giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

19. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente procedura. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con la Stazione appaltante e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

20. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

21. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente Contratto, l'Appaltatore depositerà idonea garanzia dell'importo contrattuale resa ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1 e 93, comma 7 del Codice degli Appalti, in favore della Stazione appaltante.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto, e comunque deve avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

22. DOCUMENTAZIONE

Sono allegati al presente Disciplinare di Gara e, consultabili sul sito web:

<http://www.garr.it/it/chi-siamo/bandi-di-gara/bandi-in-corso>, i seguenti documenti:

Allegato A - "Domanda di Partecipazione"

Allegato B - "Dichiarazione possesso requisiti"

Allegato C - "DGUE"

Allegato C1 - "Dichiarazione integrativa al DGUE"

Allegato D - "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016"

Allegato E - "Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato"

Allegato F - "Dichiarazione di avalimento - Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario"

Allegato - RegoleSistemaDiEprocurementGiugno2018__